

**Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para Gestão 2014.**

**O SECRETÁRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto 39.040 de 6 de agosto de 2014,

CONSIDERANDO a Orientação CVL nº 01 de 14 de junho de 2011, que dispõe sobre os desdobramentos das metas estabelecidas no Acordo de Resultados e Contrato de Gestão,

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública, com a interveniência da Secretaria Municipal da Casa Civil, objetivando promover uma administração por resultados e atender as diretrizes do Plano de Governo para a Gestão;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fixar o critério de avaliação dos Órgãos e Unidades Administrativas subordinadas ao Secretário, assim como dos servidores subordinados ao responsável pela unidade, de modo a permitir que seja realizada a distribuição da participação-variável da gratificação, que está associada ao cumprimento das metas, a qual corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do percentual recebido pela Secretaria, conforme nota obtida no acordo de resultados.

Art. 2º Para fins desta Resolução são definidos os seguintes conceitos:

- a) Metas Estratégicas: metas pactuadas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Ordem Pública para o ano de 2014, publicada no Diário Oficial de 24 de junho de 2014;
- b) Participação-Fixa: remuneração básica que deve ser recebida por todos os servidores e que corresponde à parcela fixa definida no Decreto;
- c) Participação-Variável: valor a ser distribuído ao servidor beneficiário segundo critérios fixados através da presente Resolução;
- d) Folha de Pagamento do 13º salário do ano de 2014: Somatório dos vencimentos de todos os servidores lotados na Secretaria.
- e) Vencimento: remuneração bruta do servidor recebida a título de 13º salário no ano de 2014;
- f) Vencimento Ajustado: Vencimento ajustado pelo percentual da folha de pagamento recebido pela Secretaria de acordo com a sua nota;
- g) Unidade Administrativa (UA): corresponde à área, setor, departamento ou divisão da Secretaria na qual o servidor está lotado.

Art. 3º A participação somente será distribuída se a Secretaria Municipal de Ordem Pública atingir nota mínima 8 (oito) na avaliação do Acordo de Resultados apurado pela Casa Civil. Uma vez alcançado a nota mínima, a Secretaria receberá, a título de bonificação, o percentual da folha de pagamento do 13º salário do ano de 2014, conforme tabela abaixo.

<b>Nota do Acordo</b>	<b>% da folha de pagamento do 13º salário do ano de 2014</b>
8	60%
9	80%
10	100%

Art. 4º A Participação-Fixa a ser recebida por cada servidor, corresponde 50% do seu vencimento ajustado. Exemplo: A SEOP atingiu nota 9, logo o servidor receberá, a título de participação-fixa, 50% de 80%, equivalente a 40% do seu vencimento.

Art. 5º A Participação-Variável a ser recebida por cada servidor será composta por 3 (três) parcelas:

I - A primeira parcela corresponde ao cumprimento das metas setoriais de cada Unidade Administrativa (UA), descritas no Anexo I, conforme disposto no art 6º.

II - A segunda parcela será referente ao resultado da avaliação individual realizada pela chefia imediata, descrita no Anexo II, conforme disposto no art 7º.

III - A terceira parcela será recebida pelos servidores que se destacarem conforme disposto no art 8º.

Art. 6º A primeira parcela será distribuída seguindo os seguintes critérios:

I - Só fará jus a essa parcela os servidores lotados nas UAs que atingirem o índice mínimo de 50% das metas estipuladas para a sua UA.

II - O servidor poderá receber até 30% do seu Vencimento Ajustado de acordo com o índice de cumprimento das metas atingido. Exemplo: Se a UA atingir 70% do total das suas metas, o servidor receberá nesta parcela 70% de 30%, ou seja, 21% do seu Vencimento Ajustado.

III - As Unidades Administrativas não citadas no ANEXO I acompanharão a Unidade Administrativa ou Órgão hierarquicamente e imediatamente superior.

Art. 7º A segunda parcela será concedida seguindo os seguintes critérios:

I - O servidor poderá receber até 10% do seu Vencimento Ajustado de acordo com a aplicação de sua nota final na avaliação individual como percentual no seu Vencimento Ajustado. Exemplo: Se a nota final for 7, o servidor receberá nesta parcela 7% do Vencimento Ajustado.

II - Todos os servidores deverão ser avaliados individualmente pela sua chefia imediata de acordo com os critérios estabelecidos na Tabela 1 do Anexo II e através do SAD - Sistema Avaliação de Desempenho da Secretaria.

III - Os dados de cada Unidade Administrativa avaliada deverão ser consolidados conforme Tabela II do Anexo II.

IV - Deverá ser considerado o ano de 2014 como período para a Avaliação de Desempenho.

Art. 8º A terceira parcela será concedida seguindo os seguintes critérios:

I - Cada gestor de U.A poderá indicar o(s) servidor(es) que se destacaram por meio de ofício acompanhado de justificativa associada ao desempenho do servidor.

II - Os ofícios deverão ser validados pelos superiores a cada chefia até chegar ao Secretário.



III - Caberá ao Secretário realizar a distribuição adicional de recurso aos servidores que se destacaram, até o limite de 2 (dois) vencimentos.

Art. 9º Os casos omissos serão decididos pelo Secretário.

Art. 10. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

D. O RIO 30.09.2014

## ANEXO I

### 1. SEOP

#### 1.1. Subsecretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SUBPLAN

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Parametrizar Decreto 322 para a identificação das atividades econômicas permitidas.	SUBPLAN	Parametrização realizada	Unidade	0	50%	1
Calcular o percentual de Alvarás emitidos online em 2013 e o projetado para 2014.	SUBPLAN /CMA	Percentual apresentado	Unidade	0	50%	1

### 1.2. Escritório de Projetos e Metas – EPM

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Implantar o Projeto "Alvará Impresso pelo Contribuinte"	SUBPLAN /EPM	Alvará impresso pelo contribuinte	Unidade	0	50%	1
Meta Performance - Entrega de cronogramas atualizados para p EGP da CVL, de acordo com periodicidade e abrangência previamente estipulados, e inclusão dos AGPMs nas atividades e reuniões internas e de plataforma dos órgãos.	SUBPLAN /EPM	Informações prestadas aos órgãos solicitantes dentro do prazo acordado	Unidade	0	50%	1

### 1.3. Coordenadoria de Fiscalização de Estacionamento e Reboque – CFER

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Responder a 90% das demandas do 1746 para o CFER dentro do prazo dado ao cidadão (Carro abandonado) a partir de outubro de 2014.	1746	CFER	Percentual	0	100%	90%

#### 1.4. Subsecretaria de Integração e Controle Urbano – SUBIC

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Realizar 6 (seis) operações de grande impacto por mês, a partir de 1º de agosto.	SUBIC	Número de Operações Realizadas	Unidade	0	50%	30
Apresentar diagnóstico identificando o mobiliário urbano e publicidade existente na rota Olímpica.	SUBIC	Diagnóstico apresentado	Unidade	0	50%	1

#### 1.5. Despachador 1746

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Responder 92% dos chamados com Subtipo Orientação sobre andamento do processo de licenciamento eletrônico via Alvará Já em até 3 dias úteis.	1746	Percentual respondido dentro do prazo	Percentual	0	50%	92%
Revisão dos subtipos e dos scripts do 1746 para CLF e CCU	1746	Revisão entregue	Unidade	0	40%	1

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Responder a 88% das demandas do 1746 para a CLF e CCU dentro do prazo dado ao cidadão, a partir de outubro de 2014.	1746	Responder dentro do prazo	Percentual	0	10%	88%

#### 1.6. Coordenação de Administração

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Apresentar estudo para otimização da utilização dos veículos (SEOP, CLF, CCU)	SEOP	Estudo apresentado	Unidade	0	25%	1
Apresentar propostas de convênio para Praia	SEOP	Proposta apresentada	Unidade	0	25%	1
Criação e implantação de controle de contratos e convênios abrangente da Secretaria Municipal de Ordem Pública através do Painel de Controle de Contratos e Convênios.	SEOP	Painel criado e implantado	Unidade	0	50%	1



### 1.7. Ouvidoria

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Revisão dos subtipos e dos scripts do 1746 para CLF e CCU	1746	Revisão entregue	Unidade	0	50%	1
Aumentar o índice da resolutividade em 15 pontos percentuais em dezembro de 2014 (deverá ser medido em 1/1/2015)	SISO	Percentual atendido dentro do prazo Percentual	Percentual	14%	50%	29%

### 1.8. Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação de Impacto - CMAI

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Realizar 4 reuniões de 1746 com CLF e CCU	SUBPLAN /CMA	Reuniões realizadas	Unidade	0	50%	4
Calcular o percentual de Alvarás emitidos online em 2013 e o projetado para 2014	SUBPLAN /CMA	Percentual apresentado	Unidade	0	25%	1
Classificação das atividades CAE em relação ao Risco.	SUBPLAN /CMA	Atividades CAE classificadas quanto ao risco	Unidade	0	25%	1

## 2. CCU

### 2.1. Coordenação de Controle Urbano

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Apresentar projeto de ordenamento do Centro e comprovar a realização da ação de ordenamento.	CCU	Projeto apresentado e ação de ordenamento realizada	Unidade	0	50%	1
Fiscalizar duas vezes por mês todos os pontos de praia, a partir de outubro de 2014.	CCU	Total de Fiscalizações	Unidade	0	50%	2x cada ponto de praia

### 2.2. Divisão de Feiras

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Ordenar 6 novas Feiras no padrão UOP	CCU	Ordenamento das feiras	Unidade	13	50%	6
Comprovar a manutenção das feiras já ordenadas em áreas de UOP, com a atuação da Guarda Municipal.	CCU	Manutenção das feiras	Unidade	0	50%	13

### 3. CLF

#### 3.1. Coordenação de Licenciamento e Fiscalização

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Responder a 88% das demandas do 1746 para a CLF dentro do prazo dado ao cidadão, a partir de outubro de 2014.	1746	Percentual da demanda atendido	Percentual	0	50%	88%
Meta Performance - Entrega de informações de acordo com o requisitado pelos órgãos IPP, CGM e EGP/EGM da CVL, dentro do prazo combinado e sem imprecisões significativas.	SUBPLAN /EPM	Informações prestadas aos órgãos solicitantes dentro do prazo acordado	Unidade	0	50%	1

### 3.2. Divisão de Planejamento Fiscal

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Garantir que 95% de todas as solicitações de emissão de Alvará sejam atendidas em até 3 dias úteis.	CLF	Total de solicitações de emissão de alvará atendidas em até 3 dias/Total de Solicitações de emissão de alvará atendidas	Percentual	94,1%	50%	95%
Meta Performance - Entrega de informações de acordo com o requisitado pelos órgãos IPP, CGM e EGP/EGM da CVL, dentro do prazo combinado e sem imprecisões significativas.	SUBPLAN/ EPM	Informações prestadas aos órgãos solicitantes dentro do prazo acordado	Unidade	0	50%	1

**3.3. IRLF: 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 12ª**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Garantir que 95% de todas as solicitações de emissão de Alvará para a IRLF sejam atendidas em 3 dias úteis.	CLF	Total de solicitações de emissão de alvará atendidas em até 3 dias / Total de Solicitações de emissão de alvará atendidas	Percentual	94,1%	25%	95%
Responder a 88% das demandas do 1746 para a IRLF dentro do prazo dado ao cidadão, a partir de outubro de 2014.	1746	Percentual da demanda atendido	Percentual	0	25%	88%
Atender 90% das consultas prévias em até 3 dias a partir de outubro/14	CLF	Consultas prévias atendidas em 3 dias	Percentual	0	25%	90%
Responder 90% das solicitações de Ouvidoria em até 30 dias, a partir de outubro/14	Ouvidoria /CLF	Solicitações respondidas em 30 dias	Percentual	0	25%	90%

**3.4. IRLF: 13ª, 14ª, 15ª, 16ª, 17ª, 18ª e 19ª**

Descrição da Meta	Fonte	Indicador	Unidade de Medida	Valor de Referência / Resultado Atual	Peso %	Meta 2014 (valor)
Garantir que 95% de todas as solicitações de emissão de Alvará para a IRLF sejam atendidas em 3 dias úteis.	CLF	Total de solicitações de emissão de alvará atendidas em até 3 dias/Total de Solicitações de emissão de alvará atendidas	Percentual	94,1%	25%	95%
Responder a 88% das demandas do 1746 para a IRLF dentro do prazo dado ao cidadão, a partir de outubro de 2014.	1746	Percentual da demanda atendido	Percentual	0	25%	88%
Atender 90% das consultas prévias em até 6 dias úteis no caso de necessidade de vistoria a partir de setembro de 2014 a partir de outubro/14.	CLF	Consultas prévias atendidas em 3 dias	Percentual	0	25%	90%
Responder 90% das solicitações de Ouvidoria em até 30 dias, a partir de outubro/14.	Ouvidoria/ CLF	Solicitações respondidas em 30 dias	Percentual	0	25%	90%

**ANEXO II**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA</b>
<b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b>
<b>NOME DO SERVIDOR:</b>
<b>CARGO DO SERVIDOR:</b>
<b>CHEFIA IMEDIATA:</b>

<b>Conhecimento</b>	<b>Nota</b>
Não conhece as regras ou a matéria para exercer a sua função	0
Conhece o básico para exercer a sua função	1
Tem domínio sobre os conteúdos relacionados à sua função	2

<b>Habilidade</b>	<b>Nota</b>
Não aplica o conhecimento nas suas tarefas	0
Aplica o conhecimento básico no dia a dia	1
Aplica o conhecimento e atinge ótimos resultados	2

<b>Relação Interpessoal</b>	<b>Nota</b>
Possui difícil relacionamento com os pares e superiores	0
Tem bom relacionamento e trata os outros com respeito	1
Lidera e influencia positivamente os colegas de trabalho	2

<b>Atitude e Produtividade</b>	<b>Nota</b>
Não se engaja, não entrega resultados satisfatórios	0
Entrega mas precisa ser cobrado, lembrado	1
Assume as responsabilidades e realiza as entregas	2

<b>Assiduidade</b>	<b>Nota</b>
Falta frequentemente	0
Não falta ou raramente falta	1

<b>Pontualidade</b>	<b>Nota</b>
Se atrasa frequentemente	0
Não se atrasa ou raramente se atrasa	1

**TABELA 1: (modelo para o preenchimento das notas)**



	Nome do Servidor	Conhecimento	Habilidade	Relação Interpessoal	Atitude e Produtividade	Assiduidade	Pontualidade	Total por Servidor
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
..								
<b>Total Final</b>								

**TABELA 2: (modelo para o preenchimento das notas)**